

2019年～2020年 懇親会部会まとめ

2020年5月31日

【総会・懇親会担当リーダー】

- ・全体統括・総会担当 : 上田 (総会・東京同窓会事務局)
- ・懇親会会場・企画担当 : 小笠原・平澤 (懇親会企画・司会・進行・応援団・給仕接客)
- ・誘導・案内担当 : 河西 (誘導・案内・控え室・来賓役員接待)
- ・受付担当 : 中川 (受付全般・記念品・物販等)

【9月7日 56年卒との引継ぎ会】

- ・保坂前懇親会部会長の引継ぎ説明
懇親部会の位置づけ・役割・送り事項・スケジュール管理表・当日役割分担表の説明
(引継ぎ資料は全て DropBox 懇親会部会にアップ)
- ・本会アンケート集計結果説明・課題討議の参考資料

【11月16日 57年卒懇親会(決起会)参加者増強について】

- ・河西増員担当による各クラス担当幹事との連携開始。(名簿整備・電話・メールによる連絡依頼)
- ・幹事を初めとする現在参加メンバーへの個別アプローチの再度の依頼(幹事会・LINE・FaceBook等)
- ・幹事会は固まりつつあるので、同窓会本来目的である「旧交を温め、みんなで楽しく！」で多くの同期を募り、2020年本会参加に繋げていく。

【2020年同窓会本会参加者増強について】

- ・参加者を増やすことが(資金面で)重要なので、甲府・東京の同窓会活動の場にはなるべく出向き、2020年東京同窓会のPRし参加を呼びかける。
- ・まずは同窓会主催のゴルフ大会9月29日にて、太田幹事長はじめ参加者でPRを行う。
PRの機会・・・
- ・11月3日OB強行遠足
- ・11月6日知事とふるさとを語る会
- ・3月14日一紅会
- ・湘南甲府一高同窓会(2019年4月20日)
- ・5月16日 甲府同窓会本会
- ・首都圏甲府会、山梨県人連合会

【2月4日一高訪問依頼事項】

本会懇親会における「母校の現況について」10分間での説明を小林校長先生へ依頼する。

- ・会場スクリーンに流す、ビデオスライドの依頼及び内容等の打ち合わせ。
参考・・・昨年は学校説明会用のビデオスライドを転用していただき一高に全てご準備いただく。
- ・本会中止連絡校長対応等は太田幹事長より連絡

【甲府送迎バス運用】・・・

富士急行 社長室 鈴木様 (055-223-1229) Kazuya-suzuki@fujikyuu.co.jp へ二台発注

→当日運用等は甲府幹事(中山会長)への依頼

49人乗り・45人乗り(正座席)用 二台を確保(一便・二便の運用確認要)

- ・5月上旬キャンセルを依頼済・富士急行広告掲載については広告部会にて対応

(バス運用詳細)

甲府一高 ～ 新宿京王プラザホテル (往復)

往路 1便 午前8時出発(応援団・57年卒) 49人・2便 午前9時15分出発(来賓) 45人 (甲府駅経由)

復路 1便 午後4時30分出発(来賓・応援団) 49人・2便 午後8時出発(57年卒) 45人 (甲府駅経由)

往路1便57乗車して飲食等対応、2便来賓には直人と57を1名計2名で対応

復路1便には57乗車しない 運転手に要確認→中山

- ・集合時間
- ・借用備品・応援団団旗・学生服等積み込み 7:15
- ・57年卒・応援団 7:45
- ・来賓 9:00
- ・準備事項
- ・来賓用朝食(昨年は清水屋助六弁当)・飲み物 バス内にて配布応援団にも朝食
- ・運転手への寸志(金額等の確認) 5000円×2台分
- ・確認事項
- ・バス乗車人数の確認・集合時間等確認
- ・借用備品・応援団団旗(往路、復路共に1便で運搬し学校積み降ろし時は現役高校生対応) 学生服等の手配準備、当日搬入の確認
- ・甲府駅バス停車位置について
 - ・釈迦堂PAにて途中乗下車あり、運転手との事前確認
 - ・京王プラザホテルバス到着時の搬入等について
 - ・帰りの来賓人数の把握確認
 - ・帰りの来賓対応(降車場所・飲み物・休憩PA)の確認
 - ・応援団の顧問への学校訪問挨拶→中山辰人
 - ・会場での法被はクリーニングをしないとならないので赤Tで対応するか?→東京メンバーで

【応援団依頼対応について】

- ・中山会長を通じ58年卒まとめ役の清水さんへ依頼承諾をいただく。
- ・羽田先輩への支援依頼。

5月上旬にて中止連絡済

【恒吉さん依頼事項等】

母校出身のアーチェリーオリンピック出場の恒吉さん(北九州在住)に総会ミニ講演会及び懇親会催しでのお手伝いを依頼承諾いただく。

- ・交通費・宿泊費は全て同窓会会計より支出予定。

5月上旬中止連絡済

【その他懇親会・総会等】

- ・懇親会費用について Dropbox 懇親会部会 「懇親会費用予測 Excel」にアップ。
- ・懇親会は原則立食で行う高齢者・来賓・役員は着席にて対応、役員会にて承認済。
- ・懇親会催しはオリンピック・母校関連のクイズ形式を検討、恒吉さんにお手伝いいただく予定。
- ・記念品について・小泉さん会社(ヤマサ様)より醤油500個提供。別途あおさ吸い物購入検討
- ・来賓への依頼状・・・作成・渡すタイミング(一紅会・甲府同窓会等)等
- ・本会当日配布用資料封筒500部および事務局版封筒100部は古屋さん会社(中銀東京支店)保管